

Staatliches Berufliches Schulzentrum Nürnberger Land

Berufsschule – Fachoberschule – Wirtschaftsschule – Berufsschule Plus

Antrag auf Beurlaubung

Der Schüler/die Schülerin _____, geb. am _____,

Klasse _____, Klassenleitung Frau/Herr _____, beantragt

am _____ vom Unterricht beurlaubt zu werden.

Begründung : _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Ausbildungsbetriebes

Stellungnahme der Klassenleitung:

1. Liegen schuldhafte Versäumnisse vor? ja nein

2. Erfolgte im laufenden Schuljahr schon eine Beurlaubung? ja - Grund _____ nein

3. Durchschnitts-Leistungsstand des Schülers / der Schülerin:

1 2 3 4 5 6 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

4. Der Antrag auf Beurlaubung wird befürwortet abgelehnt

Begründung: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenleitung

Der Antrag auf Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt

- Die Vor-/Nachholung von _____ Unterrichtstag(en) ist mit der Klassenleitung abzusprechen.
- Auf eine Nachholung wird verzichtet; der versäumte Unterrichtsstoff ist selbsttätig nachzuarbeiten.
- Der Berufsschulunterricht ist unmittelbar nach der Verrichtung wieder aufzunehmen.
- Der Berufsschulunterricht ist vor der Verrichtung zu besuchen.
- Am nächsten Unterrichtstag ist eine schriftliche Bestätigung der Klassenleitung vorzulegen.

Lauf, _____

Berufsschuldirektorat

Der Antrag ist mit der Unterschrift des Betriebes bei der Klassenleitung abzugeben!

